



Checklista:

Medlemsaktivitet – Akademikerveckan

Syfte

Akademikerveckan genomförs två gånger om året, vecka 6 och 38.

Syftet är att öka kännedomen och kunskapen om vilka vi är, vad vi gör och varför man ska vara medlem i ett Sacoförbund.

Det är ett bra tillfälle för er som lokalfacklig förening att visa upp er lokala verksamhet med målet att träffa och ha dialog med medlemmar samt rekrytera nya till förbunden.

Så här genomför du aktiviteten

Anmäl dig till föreläsningen på Sacos eventsida, boka lokal på arbetsplatsen och bjud in medlemmar att tillsammans titta på föreläsningen.

Förslagsvis bjuds även icke-medlemmar in till denna aktivitet.

Uppskattad tidsåtgång: 60 minuter.

Om aktiviteten varit öppen för icke-medlemmar uppmana dem att bli medlemmar så att de kan ta del av ett fantastiskt stöd som stärker dem i yrkeslivet. Beställ profilprodukter från [webbshoppen](#) att dela ut till deltagarna.

Förtäring

Önskas förtäring i samband med aktiviteten bjuder kontaktförbundet på enklare lunch/fikabröd (ej läsk eller bubbelvatten). Deltagarna behöver då anmäla sig i förhand till aktiviteten. Använd gott omdöme vid inköp, då det är medlemmarnas pengar som används. Passa på att fråga om eventuell specialkost.

Observera: Stäm av alla inköp med ansvarig kontaktperson på kontaktförbundet **innan** inköp sker.

Inför aktiviteten

- Boka lokal/digitalt möte för medlemsaktiviteten och **stäm av med arbetsgivaren.**
- Stäm av med ansvarig kontaktperson på kontaktförbundet gällande inköp av förtäring på faktura eller kvitto. Det är nödvändigt att medlemmar anmäler sig till en given mejladress (då det behövs ett underlag för eventuella inköp). Ange därför en eventuell sista anmälningdag i inbjudan.
- Skicka ut inbjudan via kalendern/mejl till medlemmar. Mall för inbjudan finns för nedladdning. Adresser hittar du i medlemsförteckningen, saknas en sådan kontakta kontaktförbundet. **OBS! Samtliga mejladresser ska skrivas in i hemlig kopia.**
- Sätt gärna upp affischer. Detta ökar föreningens synlighet. Affischmall finns för nedladdning.
- Inled gärna föreläsningen med att kort presentera föreningen och era förtroendevalda, vad som är på gång på arbetsplatsen samt syftet med aktiviteten. PPT med talmanus finns för nedladdning.
- Ta med rekryteringsbroschyrer/talonger om någon vill bli medlem samt andra relevanta broschyrer. Rekryteringsbroschyr *"Bli medlem i ett Sacoförbund"* finns för nedladdning.
- Vill du dela ut profilprodukter eller broschyrer, tänk på att beställa dem från [webbshoppen](#) cirka 14 dagar innan aktiviteten.

Efter aktiviteten

- **Deltagarlista** skickas till ansvarig kontaktperson på kontaktförbundet tillsammans med eventuellt kvitto (se till att få instruktion för utlägg från kontaktförbundet).
- Be om återkoppling från medlemmar på genomförd aktivitet.
- **Följ upp icke-medlemmar** som deltog genom ett personligt möte.



Saco samlar Sveriges akademiker

Akademikerförbundet SSR • Akavia • DIK • Fysioterapeuterna • Kyrkans Akademikerförbund • Naturvetarna Officersförbundet • Reservofficerarna • Sjöbefälsföreningen • SRAT • Sveriges Arbetsterapeuter • Sveriges Arkitekter Sveriges Farmaceuter • Sveriges Ingenjörer • Sveriges Läkarförbund • Sveriges Lärare • Sveriges Psykologförbund Sveriges Skolledare • Sveriges Tandläkarförbund • SULF • Sveriges Veterinärförbund